

GESTION

GESTION DES ENTREPRISES (GE-ALT)

Formation en alternance

Lieu
IAE ST DENIS
IUT ST PIERRE

Nbre de participants :
35

Durée totale de la formation
12 MOIS

- 12 mois en entreprise à raison de 2 à 3 semaines par mois
- Environ 1 à 2 semaines par mois en centre



École Universitaire de Management

Responsable pédagogique
Chantal Fuhrer-Cucchi
chantal.cucchi@univ-reunion.fr

Gestionnaire de formation
Lydia Rickmounie
lydia.rickmounie@univ-reunion.fr

LES ATOUTS DE LA FORMATION

- LA PROFESSIONNALISATION EST UN ASPECT ESSENTIEL DE CETTE FORMATION : 8 ENSEIGNANTS SUR DIX HUIT SONT DES PRATICIENS.
- LA FORMATION EN FORME ALTERNÉE PERMET UNE IMMERSION DIRECTE AU SEIN DE L'ENTREPRISE.
- L'APPRENANT PEUT EXERCER SES CONNAISSANCES ACQUISES ET FAIRE AINSI LE LIEN ENTRE LA THÉORIE ET LA PRATIQUE.



OBJECTIFS DE LA FORMATION

La licence mention Gestion prépare aux métiers du management. Il s'agit d'une licence professionnalisante permettant aux apprenants d'acquérir les compétences structurelles dans la gestion des organisations publiques ou privées. La vision globale du fonctionnement de l'entreprise confère aux diplômés de cette formation des aptitudes pour l'assistance à l'encadrement et au pilotage des organisations.



LES COMPÉTENCES VISÉES

Tous les métiers liés au management des entreprises sont visés par cette formation qui offrira des compétences dans l'assistance des fonctions telles que la GRH, le contrôle de gestion, le marketing et la gestion commerciale ou les systèmes d'information.



LES DÉBOUCHÉS ET MÉTIERS VISÉS

Cette formation a un objectif d'insertion professionnelle. Les apprenants sont préparés pour être immédiatement opérationnels et pour s'insérer dans la vie active. Une poursuite d'étude dans un Master1 en alternance peut toutefois être étudiée au cas par cas.

Gestion administrative (Cadres)

- Adjoint de direction
- Adjoint de direction financière
- Assistant de trésorerie
- Gestionnaire des comptes clients
- Assistant au contrôle de gestion
- Assistant en gestion de personnels
- Adjoint au DRH
- Gestionnaire des carrières
- Assistant de formation
- Assistant du responsable Qualité
- Technicien supérieur en organisation
- Chargé d'Etudes Commerciales

Gestion commerciale (Cadres)

- Assistant Export
- Animateur de ventes
- Adjoint au directeur Marketing
- Assistant au directeur Marketing
- Assistant au chef de produit.



CARACTÉRISTIQUES DE LA FORMATION

- Formation en alternance sur une année universitaire : les apprenants ont une période en formation et une période en entreprise, ceci de façon alternée.
- Formation sur deux sites : l'IAE à Saint-Denis et l'IUT à Saint-Pierre.



DÉROULEMENT DE LA FORMATION

- Début des cours : mi-août année n
- Fin des cours : fin juillet année n+1
- Présence en cours obligatoire



MODALITÉS PRATIQUES - CONDITIONS D'ADMISSION

- **Entrée en L3**
 - Tout candidat ayant validé un bac +2 (120 ECTS) ou équivalent
 - Validation de l'expérience professionnelle (VAP) possible
 - Sur dossier et entretien
 - Accessible aux demandeurs d'emploi et salariés

- **Calendrier général**
 - Retrait des dossiers : mars
 - Dépôt des candidatures : juin
 - Entretiens : juin
 - Admission : juillet

- **Contact service commercial de la licence**
02 62 25 42 21

Ne pas oublier de se pré-inscrire et de télécharger les dossiers sur le site de l'IAE

Coordonnées
IAE La Réunion
24-26 Avenue de la Victoire
BP 7151 - 97715 Saint-Denis
Messag Cedex 09
Tél : 0262 21 16 26
Fax : 0262 21 48 56
iae@univ-reunion.fr



GESTION

GESTION DES ENTREPRISES (GE-ALT)

LES DIPLÔMÉS

● Exemples de postes occupés par les diplômés

- 1 - Tereos / Comptable
- 2 - La Poussinière / Assistant de gestion
- 3 - Mariabat / Assistant de gestion

ASSOCIATIONS

- AIM - Association lupiens des Mascareignes
aim@ilereunion.com
www.ilereunion.com/aim/
- MDE - Maison De l'Étudiant
www.mdeiaereunion.fr
contact@mdeiaereunion.fr
- AGEF IAE - Association des gestionnaires et financiers de l'IAE
- BDAE - Bureau Des Anciens Étudiants
bdaeia@live.fr
- GRHO Avenir
grhoavenir@voila.fr

PÉDAGOGIE

Pédagogie et encadrement

L'effectif réduit à 35 apprenants maximum assure une plus grande qualité dans le suivi pédagogique. 9 enseignants-chercheurs (Maître de Conférences et Professeurs d'Université) font partie de l'équipe pédagogique. 8 praticiens (avocat, consultants, etc.) complètent l'équipe pédagogique ainsi qu'un enseignant du second degré.

Contrôle des aptitudes et des connaissances

Les apprenants sont évalués en contrôles continus et examens terminaux tout au long de la formation sur la base de travaux de groupe et d'épreuves individuelles. Un mémoire est demandé aux apprenants qui fait l'objet de la présentation d'un rapport et d'une soutenance orale face à un jury. Une session de rattrapage est organisée en fin de parcours pour les apprenants n'ayant pas été admis en session 1.

Volume horaire des enseignements

510h

PROGRAMME DES ENSEIGNEMENTS

	NB heures étudiant	ECTS
UE1 - Finance et Droit	63	5
Comptabilité	39	3
Introduction au droit	24	2
UE2 - Outils de gestion 1	78	8
Informatique de gestion	30	3
Méthode d'enquêtes	18	2
Anglais des affaires 1	30	3
UE3 - GRH et Marketing	54	6
GRH	18	2
Marketing 1	18	2
Communication des entreprises	18	2
UE4 - Environnement Professionnel	54	7
Géo économie des entreprises	18	2
Technique expression écrite et orale	30	3
Dynamique de groupe	6	2
UE5 - Management 1	39	4
Gestion commerciale	18	2
Fiscalité	21	2
UE6 - Finance, Droit et GRH 2	60	6
Diagnostic financier	21	2
Droit des contrats et des affaires	21	2
Comportement et interculturelité	18	2
UE7 - Professionnalisation	24	11
Séminaire et projet	18	2
Méthodologie rédaction de stage	6	9
UE8 - Outils de gestion 2	54	5
Recherche opérationnelle	30	3
Tic et organisations	24	2
UE9 - Management 2	42	4
Finance	24	2
Marketing 2	18	2
UE10 - Comportements managériaux	42	4
Entraînement décision stratégique	21	2
Culture entrepreneuriale	21	2

PRÉSENCE EN ENTREPRISE

C'est une formation en alternance accessible en contrats et périodes de professionnalisation et en apprentissage. Donc, les apprenants sont placés en entreprise dès le début de leur formation. Cette entreprise constitue également le terrain de leur mémoire de fin d'études.

LE MÉMOIRE DE FIN D'ÉTUDES

Le terrain est l'entreprise qui accueille l'apprenant durant toute l'année universitaire. Le sujet est défini conjointement par l'apprenant et le suiveur-entreprise, et validé par le suiveur-IAE. Le mémoire fait l'objet de la présentation d'un rapport écrit ainsi que d'une soutenance orale face à un jury.

LES PROJETS

Les projets de groupe, notés ou pas, sont proposés tout au long de l'année par certains enseignants au sein de leur module.